

AANLEVERSPECIFICATIES DRUKBESTANDEN

Het aanleveren van drukklare documenten van hoge kwaliteit is essentieel voor een efficiënt en foutloos voorbereidings- en productieproces. Door bestanden aan te leveren die voldoen aan onze specificaties, kunnen we een voorspelbaar eindresultaat garanderen en vertragingen in het proces voorkomen. Dit helpt ons om zo snel mogelijk te werken en eventuele correcties of aanpassingen te vermijden, waardoor zowel tijd als kosten bespaard worden. Onderstaand de specificaties waaraan uw bestand moet voldoen voor de meest optimale verwerking:

Bestandsindeling

1. Drukbestanden moeten aangeleverd worden in een **druklare PDF versie 1.7** (compatibiliteit Acrobat 8/9) of volgens **PDF/X-4:2010** specificaties. Hierbij dient de optie *Acrobat-lagen maken* actief te zijn.
2. Maak uw bestanden bij voorkeur op in Adobe InDesign of Adobe Illustrator.
3. Levert u (ook) 'open' bestanden aan? Zorg er dan voor dat alle fonts (bijvoorkeur OpenType - extensie: *.otf) en de gekoppelde afbeeldingen meegeleverd worden. Gebruik in InDesign de functie 'Pakket...' om verzekerd te zijn dat alle gebruikte elementen meegeleverd worden. Alle tekst dient bij voorkeur bewerkbaar te zijn, dus niet in lettercontouren.

Algemene aanleverspecificaties

4. Bestanden moeten altijd aangeleverd worden in CMYK-kleuren en/of in steunkleuren (PANTONE). *RGB-kleuren zullen door ons worden omgezet in CMYK. Dit kan resulteren in een afwijkend resultaat.*
5. PANTONE kleuren moeten consistent toegepast worden:
 - De originele naam gebruiken zoals PANTONE ze toepast in de bekende kleurenwaaiers.
 - Voor coated papier is de C-versie van toepassing en voor uncoated papier is de U-versie van toepassing. *Indien deze kleuren moeten worden omgezet naar CMYK zal deze kleurnaam-toevoeging invloed hebben op de uiteindelijk kleurweergave.*
6. Het gebruik van **diepzwart** is alleen geschikt voor grote kleurvlakken en teksten groter dan 15 punten. De kleuropbouw kan dan het beste gemaakt worden met deze kleur combinatie: 50% Cyaan + 50% Magenta + 100% Zwart.
7. Opmaak met witte contouren ('stroke') of vulling ('fill') mogen nooit op overdruk ('overprint') staan. *Witte overdruk vervalt in het uiteindelijke drukwerk.*
8. De totale kleurdekking mag nooit hoger zijn dan **280%**. *De totale kleurdekking is de percentages van CMYK bij elkaar opgeteld.*
9. Bestanden moeten aan **alle** zijden **3,00 mm** afloop hebben. *Afloop is de marge die nodig is om het drukwerk te snijden zonder dat er witranden ontstaan.*
10. Bestanden moeten opgemaakt worden met de Trimbox gecentreerd (hoogte en breedte) in de Mediabox
 - Houdt voor de Trimbox het netto formaat van het product aan.
 - Houdt voor de Mediabox het netto formaat van het product plus afloop aan.
11. Teksten, logo's en/of andere elementen moeten een afstand van minimaal **3,00 mm** van het afbeeldingskader hebben. *Dit voorkomt dat deze elementen te dicht op de rand komen te staan of zelfs verdwijnen tijdens de afwerking.*
12. Afbeeldingen die in de bestanden verwerkt zijn moeten een minimale resolutie hebben van **300 DPI**. *Een lagere resolutie zal resulteren in een slecht drukresultaat.*
13. Lijnen en strepen moeten een minimale breedte hebben van **0,25 pt**. Voor diapositieve lijnen is dit **0,50 pt**.
14. Fonts/Lettertypes moeten een minimale grootte hebben van **6 pt**. *Het gekozen font/lettertype kan invloed hebben op de leesbaarheid. Vraag uw contactpersoon om advies.*
15. Bestanden moeten aangeleverd worden met snijtekens op een afstand van **2,00 mm** van het netto formaat. Overige drukkerstekens zijn **niet** nodig en moeten **niet** geplaatst worden.
16. Lever elke zijde van het drukwerk als aparte pagina aan. Elke pagina moet **alleen** dat wat op die zijde gedrukt moet worden bevatten.
17. Indien er verschillende drukversies zijn dan deze als een apart bestand aanleveren.
18. Stans-, snij- of perforatielijnen moeten opgemaakt worden als een **steunkleur** met de naam van de bewerking. Zet voor deze steunkleur de overdruk aan. *Bij aanlevering van zowel PDF of 'open' bestand moet dit geplaatst worden in een aparte laag met dezelfde naam als de kleur. De weergave kleur is bij voorkeur contrasterend met het drukwerk, dus goed zichtbaar, maar de naam moet voldoen aan onderstaande lijst:*
 - *Aanstansen* = Cyaan
 - *Doorstansen* = Magenta
 - *Rillen* = Geel
 - *Perforeren* = Groen
19. Heeft u personalisatie of variabele data in uw product? Gebruik dan de Lijnco aanleverspecificaties voor variabele data. *Deze staan op onze website of vraag deze aan uw contactpersoon.*

FSC-Label®

Wilt u het FSC-Label® plaatsen in uw ontwerp? Houdt dan rekening met het volgende:

20. Houdt rekening met de grafische eisen en maatvoering van het FSC-Label®.
De grafische eisen zijn te vinden op de website van FSC: <https://connect.fsc.org/document-centre/documents/resource/225>
21. Plaats in uw ontwerp een kader in een aparte steunkleur met de naam "FSC-Label".
Zorg dat dit kader de door u gewenste opmaak en oriëntatie heeft en dat deze in de juiste taal is. Wij zorgen er dan voor dat de juiste FSC-code geplaatst wordt.
22. Wilt u het FSC-Label® geplaatst hebben, maar geeft u geen verdere instructies? Dan plaatsen wij het staande zwart-witte FSC-Label®.

Aanlevermethode

Het aanleveren van uw bestanden gaat bij voorkeur via een beveiligde overdracht. Hiervoor zijn de volgende opties:

23. Secudoc
Dit is Lijnco's beveiligde gegevens overdracht. Hier kunt u bestanden beveiligd ontvangen en toesturen. Uw contactpersoon kan u verder helpen bij het versturen of ontvangen van bestanden via Secudoc.
24. Uw eigen sftp-server
Neem contact op met uw contactpersoon om er voor te zorgen dat Lijnco toegang krijgt tot uw sftp-server.

Het gebruik van een andere overdrachtsmethode wordt door Lijnco afgeraden en is volledig voor uw eigen risico.

Aanpassen Bestanden

Tenslotte willen wij u er op wijzen dat u te allen tijde zelf verantwoordelijk bent voor de kwaliteit van de door u aangeleverde bestanden. Als uw bestanden niet voldoen aan de bovengenoemde aanleverspecificaties, een afwijking bevatten of technisch niet verwerkbaar zijn dan nemen wij contact met u op. Wij vragen u dan om de bestanden aan te passen en opnieuw aan te leveren.

Bent u niet in de gelegenheid om zelf de bestanden aan te passen, dan kunnen wij dit indien mogelijk voor u verzorgen. Hiervoor kunnen wij kosten in rekening brengen.

Vragen?

Is er iets niet duidelijk, heeft u vragen of wilt u ondersteuning bij het opmaken van uw bestanden? Vraag dan gerust uw contactpersoon. Wij helpen u graag in de voorbereiding om tot het beste drukresultaat te komen.

Versie

24-01-2025