

Richtlijnen voor het aanleveren van variabele data

Om uw order met variabele data goed te kunnen verwerken heeft Lijnco een aantal voorwaarden waaraan uw data moet voldoen. Wij verzoeken u vriendelijk het onderstaande door te nemen.

Kies onderstaand de optie die voor uw organisatie van toepassing is:

I) Aanleveren variabele data voor personalisering (NAW)

- A1) Lijnco richtlijnen voor het aanleveren van personalisering (NAW)**
- B) Logistiek**
- C) Test/Proef**

II) Aanleveren variabele data voor barcodes en QR codes (2D Code) en nummering

- A2) Lijnco richtlijnen voor het aanleveren van barcodes en QR codes (2D codes) en nummering**
- B) Logistiek**
- C) Test/Proef**

Voor aanvullende informatie en vragen m.b.t. het aanleveren van uw variabele data aan Lijnco, zie:

- D) Aanvullende informatie**

A1) Lijnco richtlijnen voor het aanleveren van personalisering (NAW)

Algemeen

- Een duidelijk voorbeeld, een exacte print of PDF, meeleveren met daarop **de positionering van de variabele data** en de afbeeldingen duidelijk aangegeven;
- Indien er meerdere varianten bestaan (bijvoorbeeld aanhef voor bestaande of nieuwe klant), dan van elk een voorbeeld aanleveren;
- Bij aanleveren van adresbestanden altijd een recordlay-out en de technische specificaties meesturen.
- **Bij mailingen in vensterenveloppe de standen en positionering van het venster duidelijk aangeven. De positionering van de adresdrager moet matchen met de vensterenveloppe.**

Aanlevering databestand

- Data bij voorkeur aanleveren als CSV of TXT.
- XLS (Excel) is mogelijk, maar moet per geval worden beoordeeld ivm wegvallen van data bij conversie naar CSV;
- Bij data aanlevering in XLS, moeten de cijferkolommen die beginnen met een '0' als ceileigenschap 'tekst' hebben, om te voorkomen dat de '0' wegvalt.
- Veldscheidingstekens bij voorkeur punt-komma (;) of tab;
- Bij voorkeur in het eerste record de veldnamen;
- Aanhef volledig uitgeschreven of als code toegevoegd (vb: 1=Mevrouw, 2=Mijnheer, etc.);
- Bij "Fixed Record Length" data is opgave van type/naam, startpositie en lengte van de velden vereist;
- Text-encoding bij voorkeur als UTF-8, US-ASCII, ISO8859-1;
- Indien de aangeleverde data nog verrijkt moet worden dan duidelijk aangeven wat en hoe, bijvoorbeeld postcodesortering.
- KIX code meeleveren in een aparte kolom. Indien er geen KIX code aanwezig is, maar wel gewenst, kan Lijnco dat verzorgen. Daarvoor worden, in overleg, extra kosten in rekening gebracht;
- Bestanden kunnen gecomprimeerd worden aangeleverd. Het décomprimeerprogramma moet dan wel worden bijgeleverd.

Verwerking databestand

- De data wordt standaard verwerkt in de volgorde van het bestand (vb: eerste record wordt als eerste geprint tenzij dit de veldnamen bevat).
- Duidelijk aangeven indien op een veld, bijv. de postcode, gesorteerd moet worden (de bestaande volgorde in het bestand gaat dan verloren);
- Voor het personaliseren van brieven moeten de geslachtscode, voorletters en de naam in aparte velden worden aangeleverd.
- Voor het genereren van een KIX code moeten de postcode, huisnummer en toevoegingen in gescheiden velden worden aangeleverd.
- Buitenlandse adressen moeten expliciet worden aangegeven. Bijvoorbeeld door een landcode of een extra veld met daarin de complete landnaam.

Aanlevering brief

- Briefteksten in Word (.doc), Rich Text Format (.rtf) of platte tekst (.txt) aanleveren, voor elke variant (spraak/uitvoering) een apart bestand. Afbrekingen in de tekst dienen door de klant zelf te worden gecontroleerd en geaccodeerd;
- Per taal of uitgave een aparte data file aanleveren;

Aanlevering afbeeldingen

- Afbeeldingresolutie: 300 dpi op ware (print) grootte;
- File formaat: JPG of TIF, EPS, PDF;
- Bij variabele afbeeldingen moet de naamgeving van de files in de datafile zijn opgenomen in een aparte kolom waarmee het is gekoppeld aan het juiste record.
- De kleurruimte Grayscale, RGB of CMYK consequent toepassen.

Voorbeelden:

Voorbeeld van data file in excel

Relatienummer	Aanhef1	Aanhef2	t.a.v.	Voornaam	Achternaam	Straatnaam	Huisnummer	Toevoeging	Postcode	Woonplaats	KixCode
000001	Geachte	mevrouw	Mevrouw	I.	van den Broek	Postbus	109	A	7360 AC	BEEKBERGEN	7360AC109XA
000002	Geachte	heer	Heer	P.	Rueck	Postbus	1092		7301 BH	APELDOORN	7301BH1092
000003	Geachte	heer	Heer	A.J.T.	Hagen	Hietweideweg	26		7391 XX	TWELLO	7391XX26
000004	Geachte	mevrouw	Mevrouw	Y.	Hagen	Hietweideweg	26		7391 XX	TWELLO	7391XX26
000005	Beste	heer	Heer	H.	Mulder	Beethovenlaan	27		7391 XV	TWELLO	7391XV27
000006	Beste	mevrouw	mevrouw	A.	van Sonsbeek	Mozartstraat	46c		7391 XK	TWELLO	7391XK46c
000007	Beste	mevrouw	Mevrouw	ML	Bassnett	Mozartstraat	169	C	7391 XH	TWELLO	7391XH169XC
000008	Beste	mevrouw	Mevrouw	J.J.P.	Kolkman	Mozartstraat	163		7391 XH	TWELLO	7391XH163

Voorbeeld van data file in tekst formaat met als veld scheidingsteken is een punt-komma (;)

Relatienummer;Aanhef1;Aanhef2;t.a.v.;Voornaam;Achternaam;Straatnaam;Huisnummer;Toevoeging;Postcode;Woonplaats;KixCode

000001;Geachte;mevrouw;Mevrouw;I.;van den Broek;Postbus;109;A;7360 AC;BEEKBERGEN;7360AC109XA
 000002;Geachte;heer;Heer;P.;Rueck;Postbus;1092;;7301 BH;APELDOORN;7301BH1092
 000003;Geachte;heer;Heer;A.J.T.;Hagen;Hietweideweg;26;;7391 XX;TWELLO;7391XX26
 000004;Geachte;mevrouw;Mevrouw;Y.;Hagen;Hietweideweg;26;;7391 XX;TWELLO;7391XX26
 000005;Beste;heer;Heer;H.;Mulder;Beethovenlaan;27;;7391 XV;TWELLO;7391XV27
 000006;Beste;mevrouw;mevrouw;A.;van Sonsbeek;Mozartstraat;46;;7391 XK;TWELLO;7391XK46
 000007;Beste;mevrouw;Mevrouw;ML;Bassnett;Mozartstraat;169;C;7391 XH;TWELLO;7391XH169XC
 000008;Beste;mevrouw;Mevrouw;J.J.P.;Kolkman;Mozartstraat;163;;7391 XH;TWELLO;7391XH163

A2) Lijnco richtlijnen voor het aanleveren van barcode, QR code (2D code), unieke nummering

Algemeen

- Een duidelijk voorbeeld (positie, type, grootte (breedte en hoogte)), een exacte print of PDF, meeleveren met daarop de barcode of QR Code (2D Code)
- Indien door de gewenste of vereiste checkdigit de barcode niet voldoet aan de ISO-IEC 15415/15416 norm, vragen wij uw akkoord alvorens te produceren;
- Een barcode op een witte achtergrond geeft het beste scanresultaat (contract zo hoog mogelijk)

Specificaties barcode/QR-code (2Dcode)/unieke nummering

- Soort code:
 - Barcode: Code 39, Code 128, EAN 13, 2/5Int, KIX, etc.
 - QR-code (2D code): DataMatrix, MicroPDF 417, PDF417, etc.
- Specificatie van de opbouw van de code per karakter, ook eventuele letters voor- en na de nummering.
- Wel of geen checkdigit
- Gewenste modulus van de checkdigit
- Minimale en/of maximale module width (barcodes)
- Cell size (2D codes)
- Wel of geen leesbare tekst onder de code.
- Witmarge rondom de barcode
- Eventueel startnummer

Opmaak

- Controleren of benodigde ruimte in het druk- of printwerk toereikend is en of het contrast tussen code en achtergrond voldoende is (ISO/IEC 15426-1).
- Er moet voldoende ruimte links en rechts naast de barcode zijn. Afhankelijk van de breedte van de barcode moet dit gemiddeld 6 mm rondom zijn.
- Bij QR codes (2D codes) moet, afhankelijk van de grootte van de code, de ruimte rondom minimaal 6 mm zijn (links, rechts, boven en onder);
- Bar- en QR codes (2D codes) en nummeringen worden standaard in zwart geprint. Andere kleur is alleen in overleg mogelijk.

Nummering

- Opgave van de gewenste of aangeleverde nummerreeks;
 - Totaal aantal nummers
 - Eerste nummer
 - Laatste nummer
 - Onder- en overleveren toegestaan of exacte reeks leveren.
 - Ontbrekende nummers toestaan:
 - i. NEE = bij exacte reeks leveren (uitval bijproduceren)
 - ii. JA = graag 10% meer nummers uitgeven om eventuele uitval te kunnen compenseren.

B) Logistiek

Plaats al uw digitale data in een mapje en geef deze de naam van de afzender. U kunt uw digitale data op de volgende manieren bij Lijnco aanleveren:

Per post

Doormiddel van CD/DVD t.a.v. uw contactpersoon
Postbus 218, 9700 AE Groningen

Per e-mail

E-mailadres: lijnco@lijnco.nl of naar uw contactpersoon bij Lijnco;

Per ftp-server

U kunt onze ftp-server benaderen via uw webbrowser met het internetadres
<ftp://algemeen:lijnco@ftp.lijnco.nl>

- *Hostnaam/ip-adres:* ftp.lijnco.nl
- *gebruikersnaam:* algemeen
- *wachtwoord:* lijnco
- Na het uploaden graag een email naar uw contactpersoon sturen met vermelding van de naam van uw data file(s).

C) Test/Proef

- Van uw digitaal bestand inclusief de digitale data ontvangt u een digitale PDF proef.
- Wij adviseren u om bij elke (nieuwe) opdracht vooraf de werking van uw data met het eigen systeem te checken.
- Bij nieuw of gewijzigd drukwerk ontvangt u de data in het artwork van het drukwerk geplaatst samen met een digitale nummerproef met daarin de eerste 5 records en het laatste record.
- Indien het ongewijzigd drukwerk is, ontvangt u alleen de digitale nummerproef met daarin de eerste 5 records en het laatste record, tenzij uitdrukkelijk anders gewenst.
- Na uw akkoord zullen wij beginnen aan de uitvoering van uw opdracht.
- Alle specificaties die niet duidelijk zijn vermeld kunnen niet worden verwerkt. Lijnco draagt hiervoor geen enkel risico.

D) Aanvullende informatie

Mocht u vragen hebben neemt u dan contact op met uw contactpersoon bij Lijnco.

Bezoekadres: Atoomweg 10, 9743 AK, Groningen
Telefoon: 050 – 366 99 11
Fax: 050 – 366 94 00
Email: info@lijnco.nl
url: www.lijnco.nl